

УТВЕРЖДЕНО:
Учредительным собранием
протокол № 1 от 09.10.2014 г.

Общим собранием учредителей
протокол № 01/18 от 14.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции:
Единственным учредителем
решение № 05/21 от 22.07.2021 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Школа подготовки частных охранников «Оберег»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Школа подготовки частных охранников «Оберег», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», создана в результате ее учреждения в соответствии Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Школа подготовки частных охранников «Оберег».

Сокращенное наименование Образовательной организации: АНПОО «Школа подготовки частных охранников «Оберег».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск.

1.4. Учредитель Образовательной организации:

- Олег Михайлович Калядин.

1.5. Организационно-правовая форма Образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

Тип Образовательной организации: *профессиональная образовательная организация.*

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки, эмблему, реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Печать Образовательной организации имеет круглую форму диаметром 39 мм. По внешнему периметру печати располагается текст «Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Школа подготовки частных охранников «Оберег» ОГРН 1142468059997 * ИНН 246601001 * г. Красноярск *». В центре печати располагается надпись «Оберег» обведенная в круг.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в её собственности, и находящимися в её распоряжении денежными средствами.

1.9. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности являются: предоставление образовательных, организационных, информационных, методических, консультационных услуг,

направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации программ профессионального обучения (профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования), в том числе, на основании федеральных государственных образовательных стандартов. В предусмотренных законом случаях такие программы согласовываются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

2.2.1. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.4. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительным общеобразовательным программам; дополнительным профессиональным программам.

2.5. Предметом деятельности является обучение граждан.

2.5.1. Для осуществления целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального и дополнительного общеобразовательного образования, реализация которых не является основной целью ее деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание организационных, информационных, методических и консультационных услуг по организации и проведению конференций, семинаров, курсов, выставок, круглых столов, мастер-классов, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

2.5.2. Видами деятельности, приносящими доход Образовательной организации, являются:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Образовательной организации.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация проводит обучение в области права и безопасности и в области физической культуры и спорта.

3.1.1. Образовательная деятельность реализуется для подготовки, переподготовки, повышения квалификации – совершенствования профессиональной компетенции без изменения уровня образования, получения необходимой специализации:

- в области частной охранной деятельности;
- в области физической культуры и спорта.

3.1.2. Образовательная организация реализует различные образовательные программы, в том числе:

- образовательные программы профессиональной подготовки частных охранников 4, 5, 6 разрядов;
- образовательная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;
- образовательные программы повышения квалификации частных охранников 4, 5, 6 разрядов;
- образовательные программы в области физической культуры и спорта.

3.2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательный процесс по другим направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ (оказании образовательных услуг).

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Органами управления Образовательной организации являются:

- Высший орган управления Образовательной организации – Правление;
- Единоличный исполнительный орган – Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации путём ежегодного анализа финансовой и хозяйственной деятельности Организации;
- принятие решения о преобразовании Образовательной организации в фонд;
- принятие решения о назначении единоличного исполнительного органа Образовательной организации и досрочном прекращении его полномочий;
- принятие решения о приёме в состав учредителей Образовательной организации новых лиц;
- принятие решения о формировании Высшего органа управления Образовательной организации.

4.3. Учредитель принимает решения единолично; решения оформляются в виде решений Учредителя и не требует нотариального заверения, за исключением случаев, когда нотариальное заверение прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Высший орган управления Организации - Правление, которое созывается не реже одного раза в год, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Образовательной организацией цели, в интересах которой она создана. Состав Правления формируется решением Учредителя сроком на 5 лет.

4.5. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение, изменение и дополнение Устава Образовательной организации;
- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) или ликвидации Образовательной организации;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств и утверждение Положений о них;
- участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций, создание других юридических лиц;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- назначение аудиторской проверки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо по собственной инициативе, если имеются основания или необходимость проведения такой проверки;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Образовательной организацией, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, работниками Образовательной организации.
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

4.6. Заседания Правления считаются правомочными при наличии более половины состава Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов Правления, присутствующих на заседании. Решения принимаемые Правлением оформляются в виде протоколов.

5. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

5.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор. Учредитель назначает Директора с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации сроком на 5 лет.

5.2. Директор Образовательной организации подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение Решения Учредителя.

5.3. Директор Образовательной организации осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех органах и учреждениях, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает Главного бухгалтера Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает преподавательский и научный состав Образовательной организации;
- утверждает правила приема и количество слушателей Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями: при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

Решения принимаемые Директором оформляются в виде приказов, указов и распоряжений.

5.4 Руководство учебно-методической деятельностью Образовательной организации осуществляет заместитель директора по учебной части, который назначается Директором Образовательной организации сроком на 5 лет и в своей деятельности подотчетен ему.

5.5. Заместитель директора по учебной части Образовательной организации:

- осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя, приказов и указаний Директора Образовательной организации;
- представляет Образовательную организацию в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной Директором Образовательной организации;
- отвечает за подготовку и представление документов, связанных с учебно-методической деятельностью Образовательной организации, на утверждение Директору Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя и Директора Образовательной организации;
- решает все вопросы учебно-методической деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Директора Образовательной организации;
- организует учебный процесс;
- формирует преподавательский состав Образовательной организации по согласованию с Директором Образовательной организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями.

Решения принимаемые Заместителем директора по учебной части оформляются в виде приказов.

6. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников).

6.2.1. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением, утверждаемым Директором.

6.2.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией.

6.2.3. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

6.2.4. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации.

6.2.5. На заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются в виде протоколов.

6.2.6. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют более половины работников. Решения Общего собрания работников Образовательной организации принимаются простым большинством голосов работников Образовательной организации, присутствующих на собрании.

6.2.7. Решения Общего собрания работников и обучающихся носят рекомендательный характер, а после их утверждения Директором, становятся обязательными.

6.2.8. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- решение вопросов, связанных с трудовыми спорами, и защита интересов работников;
- разработка предложений по улучшению условий работы и охране труда работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

6.3. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

6.3.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Образовательной организации. Срок полномочий Педагогического совета - 3 года.

6.3.2. Педагогический работник входит в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

6.3.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.3.4. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается Педагогическим советом сроком на 3 года.

6.3.5. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации, решение Директора Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

6.3.6. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.3.7. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

6.3.8. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.3.9. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.4. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, служащей достижению целей в соответствии с настоящим уставом; добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.5. Образовательная организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: приказы, распоряжения, инструкции, расписание, графики, правила, планы, распорядок, положения.

Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

7.7. При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, виды которой указаны в п. 2.5.2. настоящего устава;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- доходы от выпуска и реализации полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- согласно решению Правления;
- по решению суда в установленном законом порядке (ст.ст. 61-64 ГК РФ).

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

8.13. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.14. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Правлением в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю»
09 августа 2011 г.
Учетный номер 211400047
Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
04 ноября 2011 г.
ОГРН 1142468059997
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
19 августа 2011 г.
ГРН 2114000470369
Начальник а В.В. Лоса
Управления Л.И. Быкова



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (девять) лист(ов)
Должность Директор

В.В. Лоса
Н.И. Быкова